

Contenido de Word 2

Manual del Estudiante

Semana	Horas	Capítulo	Tema	Contenido	Evaluación	
1	6		Inicio, Introducción, Repaso	Ejercicio 1 Ejercicio 2 Ejercicio 3		
2	6	Capítulo 1	Repaso de los básico en Microsoft Word	Sección 1: Sistemas operativos de la computadora Sección 2: Versiones de Microsoft Word 2007 – 2010 Sección 3: Utilizando Microsoft Word Sección 4: Guardar documentos Sección 5: Mecanografía	Actividad 1 Actividad 2 Actividad 3	
3-4-5	18	Capítulo 2	Plantillas	Sección 1: Plantillas Sección 2: Curriculum Vitae	Actividad 4 Actividad 5 Actividad 6 Actividad 7 Actividad 8-a Actividad 8-b Actividad 9	
6	6	Capítulo 3	Relacionando Word y Excel	Sección 1: Usando una hoja de Excel Sección 2: Crear un gráfico de datos en Excel Sección 3: Trabajar en Excel adentro del programa de Microsoft Word	Actividad 10 Actividad 11	
7	6	Capítulo 4	Revisar documentos	Sección 1: Rastrear cambios Sección 2: Sinónimos y antónimos	Actividad 12 Actividad 13	
8	6	Capítulo 5	Combinación de correspondencia	Sección 1: Combinación de correspondencia Sección 2: Crear etiquetas	Actividad 14	
9	2	Repaso o Recuperación				
Total 9 semanas	50 horas	Tiempo				